

 <p>Walcownia Metali Dziedzice S.A.</p>	<p><b>Załącznik nr 1 do IP-DK-06 Standardy Ochrony Małoletnich w Walcowni Metali „Dziedzice” S.A.</b></p>
<p>Data: 14.08.2024</p>	<p><b>WERSJA SKRÓCONA</b></p>

1. Spółka przygotowała instrukcję „Standardy Ochrony Małoletnich” (dalej jako „**Standardy**”).
2. Standardy określają najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa Małoletnich, którzy jako młodociani są zatrudniani przez Walcownię Metali „Dziedzice” S.A. w celu przygotowania zawodowego, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony Małoletnich w trakcie nauki zawodu na terenie zakładu Walcowni Metali „Dziedzice” S.A., a w szczególności pracownicy Walcowni Metali „Dziedzice” S.A. (daje jako „**Spółka**”) sprawujący opiekę na Małoletnimi i przyuczający ich do zawodu (instruktorzy praktycznej nauki zawodu).
3. Przyjęte Standardy mają zagwarantować, że Małoletni którzy jako młodociani przygotowujący się do wykonywania zawodu nie tylko zdobywają wiedzę i umiejętności zawodowe, ale również rozwijają się w atmosferze, w której ich bezpieczeństwo jest priorytetem.
4. Standardy określają zasady zatrudniania Pracowników sprawujących opiekę nad Młodocianymi tak aby zapewnić Młodocianym zatrudnienie i przyuczenie do zawodu w bezpiecznym środowisku.
5. Obowiązkiem Pracowników Spółki niezależnie od formy zatrudnienia jest dbanie o bezpieczeństwo Młodocianych podczas pobytu w Spółce. Wobec Młodocianych niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy traktują każdego Młodocianego z należyтым szacunkiem, wspierają go w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.
6. Standardy w rozdziale 5 opisują zasady zapewniające bezpieczne relacje między Młodocianym a personelem Spółki, w szczególności zachowania niedozwolone wobec Młodocianych.
7. Każde przemocowe zachowanie wobec Młodocianego jest niedozwolone.
8. Pracownik będący świadkiem jakiegokolwiek z opisanych w rozdziale 5 Standardów zdarzeń lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub Młodocianych, zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisaną w rozdziale 6 Standardów.
9. W Spółce w drodze uchwały Zarządu Spółki wyznacza się osobę - Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich, który jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
10. Informacje o Koordynatorze znajduje się w Dziale Kadr i Administracji.
11. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia: osobiście do Koordynatora; telefonicznie na numer: 661602401 ; na adres e-mail: dorota.siwek@walcownia.com.pl . Dokonując zgłoszenia można skorzystać ze wzoru stanowiącego **formularz DK-57**. Zawiadomienie może zostać złożone anonimowo.

54



12. Koordynator podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu Młodocianego lub o podejrzeniu krzywdzenia Młodocianego oraz wzywa Opiekunów Młodocianego, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone i informuje ich o podejrzeniach.
13. Koordynator sporządza kartę interwencji do każdego zgłoszenia krzywdzenia Młodocianego, której wzór stanowi **formularz DK-58**. Kartę załącza się do akt osobowych Młodocianego.
14. W przypadku ujawnienia krzywdzenia Młodocianego osoby odpowiedzialne przygotowują Plan Wsparcia Młodocianego według wzoru stanowiącego **formularz DK-59**.
15. Plan Wsparcia jest przedstawiany Opiekunom Młodocianego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
16. Koordynator, po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia Młodocianego, powinna w pierwszej kolejności ustalić, czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie odpowiednich procedur prawnych, a także ustalić, jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia Młodocianego.
17. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich (dalej jako „**Koordynator**”) odpowiedzialny jest także za monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów.
18. Koordynator przeprowadza wśród Pracowników, minimum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **formularz DK-60**.
19. Standardy w wersji pełnej i skróconej wywieszane są na tablicy ogłoszeń w Spółce, a także na każde żądanie dostępne są w Dziale Kadr i Administracji.
20. Standardy w wersji pełnej i skróconej udostępniane są na oficjalnej stronie internetowej.
21. Z dokumentem zapoznano Pracowników, Młodocianych oraz Opiekunów Młodocianych.
22. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie upowszechniane są wśród Opiekunów Młodocianych, natomiast wśród Młodocianych przed zawarciem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, a także w trakcie praktycznej nauki zawodu w Spółce.
23. Wszyscy Opiekunowie Młodocianych mają dostęp do obowiązujących w Spółce Standardów oraz są angażowani w działania Spółki na rzecz ochrony Małoletnich. Na terenie Spółki w ogólnodostępnym miejscu udostępnione zostały informacje na temat możliwości uzyskania pomocy oraz numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
24. W ramach wykonywanej pracy przez Młodocianych Spółka nie udostępnia im żadnych urządzeń elektronicznych (np. telefony, komputery, tablety) z dostępem do Internetu.

57

25. Młodociani przynoszą do Spółki telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą Opiekuna.
26. Spółka, uznając prawo Młodocianego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Młodocianego.
27. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w kodeksie cywilnym, ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych a także na podstawie przepisów RODO.
28. Bez pisemnej zgody Opiekuna Młodocianego zabronione jest:
  - a. utrwalanie lub upublicznienie przez Pracownika Spółki wizerunku Małoletniego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo);
  - b. umożliwienie na terenie Spółki osobom trzecim utrwalanie lub upublicznianie wizerunku Małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka).
29. Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do Młodocianego lub Opiekuna Młodocianego bez jego wiedzy i zgody.
30. Jeżeli wizerunek Młodocianego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana, co wynika z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z 4.2.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.).
31. W Spółce wdrożono politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych.
32. Młodociani oraz Opiekunowie Młodocianych są informowani o przetwarzaniu danych poprzez klauzule informacyjne.
33. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem powzięcia uchwały przez Zarząd.
34. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób zwyczajowo przyjęty w Spółce dla Pracowników, Młodocianych i ich Opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla Pracowników oraz poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Spółki, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla Młodocianych.

Kierownik  
Działu Kadr i Administracji

*Siwiek*  
Dorota Siwiek

Opracowała

Prezes Zarządu  
Dyrektor Generalny

*Mańdek*  
Mariusz Mańdek

Zatwierdził

59